CONSORCIO ZONA FRANCA DE VIGO

RESOLUCIÓN DO COMITÉ EXECUTIVO DO CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO POLO QUE SE ACORDA A CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A

ADQUISICIÓN DE BENS INMOBLES

LOTE 1

Inmoble, ou inmobles, situados dentro do Concello de Vigo.
Superficie mínima construída ou cunha edificabilidade de: 10.000 m^2

LOTE 2

Inmoble situado dentro do ámbito do PEPRI do Casco Vello de Vigo.
Superficie mínima construída ou cunha edificabilidade de: 1.500 m^2

Lugar e data límite para a presentación das ofertas:

Rexistro Xeral do Consorcio da Zona Franca de Vigo, Área Portuaria de Bouzas, s/n. 36208 Vigo, dirixidas á atención do Secretario Xeral, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres.
A data límite para a presentación das ofertas é o **luns, 29 de xullo de 2019, ás 14:00 H**.

Importe máximo:

Lote nº 1: 15.000.000 euros.
Lote nº 2: 3.000.000 euros.

Día de apertura das proposicións técnicas:

o xoves 5 de setembro ás 10:00 horas, na Sede Central de Oficinas deste Organismo en Bouzas.

A documentación atópase dispoñible para a súa consulta na páxina web do Organismo:

www.zfv.es/pliegos/prego_adquisicion_bens_inmobles.pdf

En Vigo, a 4 de xullo de 2019,
o Sr. Delegado Especial do Estado no Consorcio da Zona Franca de Vigo.
David Regades Fernández.

CONSORCIO ZONA FRANCA VIGO

PREGO DE CONDICIÓNS POLO QUE SE REXERÁ A ADQUISICIÓN DE INMOBLES PARA O CONSORCIO DA ZONA FRANCA DE VIGO

1. DISPOSICIÓNS XERAIS.

1.1. RÉXIME XURÍDICO.

O Consorcio da Zona Franca de Vigo (en adiante, o Consorcio) forma parte do sector público estatal e ten como obxecto o establecemento e explotación da Zona Franca de Vigo, así como a posibilidade de promover, xestionar e explotar, en réxime de dereito privado, directamente ou asociado a outros organismos, todos os bens, de calquera naturaza integrantes do seu patrimonio, e situados fóra do territorio da Zona Franca co fin de contribuir ao desenvolvemento e dinamización económica e social da súa área de influencia.

En materia de contratación, aínda que o Consorcio non ten a condición de Administración Pública forma parte do Sector Público e reúne os requisitos que, como poder adxudicador, se establecen na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en diante, LCSP) e cuxa regulación contense nos artigos 316 a 320 da norma devandita. Os contratos de compraventa son dos contratos calificados como contratos privados polo artigo 9.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e excluídos da súa aplicación.

A Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas é a normativa marco que recolle a regulación da adquisición dos bens inmobles daquelas entidades que se atopan no seu ámbito de aplicación, que se recolle no seu artigo 2.1, se ben a Disposición adicional vixésima terceira dispón un réxime específico para o patrimonio dos Consorcios das Zonas Francas. Neste sentido, cando se trate de bens e dereitos destinados específicamente ao desenvolvemento e dinamización económica e social da súa área de influencia, non se integran no Patrimonio do Estado e, polo tanto, a súa adquisición non se rexerá pola normativa reguladora do patrimonio das Administracións Públicas, tendo que respectar, unha serie de principios como: eficiencia e economía na súa xestión, eficacia e rendibilidade na explotación dos mesmos, publicidade, transparencia, concorrencia e obxectividade na súa adquisición, así como a identificación e control a través do inventario e rexistro. Dispón, no número 3 da devandita Disposición adicional que a competencia para acordar a adquisición dos bens inmobles aos que xa se fixo referencia más arriba corresponderalle ao Pleno.

A preparación e adxudicación réxese polo contido do presente prego, axustándose, en todo caso, aos principios xa sinalados e contidos na Disposición adicional vixésima terceira da Lei 33/2003, de 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas, mentres que os seus efectos e extinción réxense polo contido do presente prego de condicións, polos artigos 1445 e seguintes do Código Civil e polo resto de normas de Dereito Privado que sexan de aplicación.

As relacións contractuais que se deriven deste procedemento terán carácter privado. As partes quedan sometidas expresamente ao establecido no presente

prego, someténdose á documentación técnica e á oferta económica contidas na proposición presentada por quen resulte adxudicatario, documentos todos eles que, en proba de conformidade, serán asinados polo mesmo no acto de formalización do contrato.

Por razóns de economía na tramitación, refúndense nun só prego as condicións económico-administrativas da adquisición dos inmobles.

A publicidade da adxudicación só se realizará no perfil do contratante, unha vez se adxudique polo Pleno, facendo referencia aos nomes do licitador ou licitadores seleccionados, pero non aos inmobles.

O presente prego reviste carácter contractual, polo que deberá firmarse, en proba de conformidade polo adxudicatario, no mesmo acto de formalización do contrato.

1.2. CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

Poderán optar á adxudicación do presente contrato as persoas físicas ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade xurídica e de obrar, con arranxo ás normas contidas no Código Civil sobre capacidade xeral para toda clase de contratos e en particular, para o de compravenda, propietarias dun ou varios inmobles que cumpran os requisitos que máis adiante se especifican.

Ademais, é preciso que non se atopen incursas nas prohibicións e incompatibilidades para contratar co sector público establecidas no artigo 71 da LCSP.

1.3. OBXECTO DO CONTRATO.

O obxecto do contrato é a adquisición por parte do Consorcio da Zona Franca de Vigo, chegado o caso, do pleno dominio dun, ou uns inmobles, libres de cargas e gravames, arrendatarios, ocupantes, precaristas, dereitos reais e/ou calquera outro tipo de limitacións ao dominio, conforme ao sinalado para os seguintes lotes:

- Lote 1: inmoble, ou inmobles, situados dentro do concello de Vigo, e cuxos usos permitidos sexan os recollidos nas ordenanzas 1.1 e/ou 1.2 do PXOU 93. Superficie mínima construida ou cunha edificabilidade de 10.000 m^2.
- Lote 2: inmoble situado dentro do ámbito do PEPRI do Casco Vello de Vigo, e cuxos usos permitidos sexan os recollidos a continuación: garaxe, para uso particular; almacén; industria; comercial; oficinas; hoteleiro; sociocultural. Superficie mínima construida ou cunha edificabilidade de 1.500 m^2.

O Consorcio formalizará as correspondentes escrituras públicas de compravenda co licitador ou licitadores que resulten adxudicatarios de cada un dous lotes antes indicados.

1.4. MESA DE SELECCIÓN.

A Mesa de Selección será o órgano de asistencia que levará a cabo as valoracións correspondentes dos licitadores presentados e propoñerá, no seu caso, as propostas de adxudicación correspondentes.

Para a válida constitución da mesa, deberán estar presentes a maioría absoluta dos seus membros, e, en todo caso, a/o Presidenta/e, a/o Secretaria/o e tres vogais da mesma. O réxime e funcionamento da mesa será conforme ao establecido na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público nos seus artigos 15 a 18 e concordantes.

A composición da Mesa de Selección é a seguinte:

• Presidente:

D. Santiago López-Guerra Román, Secretario Xeral do Consorcio.
Suplente: Dª. Débora Ramonde Iglesias, Directora de Zona Franca e Explotación inmobiliaria do Consorcio.

• Vogais:

- D. José María Penelas Figueira, Director Financieiro do Consorcio.
  Suplente: Dª. Rosa Eguizábal Gándara, Directora de Xestión de Solo do Consorcio.

- D. José Ramón Torres Freire, Director do Departamento de Servizos Técnicos e Obras do Consorcio.
  Suplente: D. Iago Pedrero Gómez, Responsable Edificación do Consorcio.

- Dª. Yael González Iglesias, Responsable de Contabilidade do Consorcio.
  Suplente: Dª Cristina Vila González, Técnica de Xestión do Consorcio.

- Dª. Verónica Castiñeira Veiga, Técnica de Xestión do Consorcio.
  Suplente: D. Germán Mouriño Lourido, Responsable de Mantenemento do Consorcio.

• Secretario e Asesor Xurídico:

D. José Manuel Rodríguez Quiroga, Asesor Xurídico do Consorcio.
Suplente: Dª: Julia Pérez de Llano, Técnica de Xestión do Consorcio.

1.5. FASES DA OFERTA PÚBLICA.

A oferta pública de adquisición de inmobles estructúrase nas seguintes fases:

1ª Fase: Oferta Pública de Adquisición de Inmobles.

O obxectivo da primeira fase é determinar, mediante unha Oferta Pública de Adquisición non vinculante, os inmobles axeitados ás necesidades do Consorcio que se atopen disponibles en Vigo para a súa venta, así como as características básicas dos mesmos.

A oferta pública que se convoque non será vinculante de maneira que, se dos estudos posteriores que se realicen sobre o inmoble ou inmobles estes non se adecuan aos requisitos básicos establecidos, ás necesidades do Consorcio, ou se o Consorcio decide unilateralmente non acometer a compra por calquera motivo, non xerará obrigación algunha para a Entidade podendo esta desistir da adquisición.

Dado o carácter non vinculante da Oferta Pública, a súa convocatoria non implica ningunha obrigación de adquisición para o Consorcio.

2ª Fase: Estudio e taxación das ofertas recibidas e preparación, no seu caso, dos expedientes de adquisición.

O obxectivo da segunda fase é determinar polos Servizos Técnicos, Económicos e Xurídicos do Consorcio, unha vez coñecidos os inmobles ofertados na fase anterior, as características en detalle de todos eles de maneira que, unha vez que se efectúen os estudos pertinentes, o Comité Executivo poida avaliar a conveniencia e viabilidade da operación.

Unha vez recibidas as ofertas e, unha vez seleccionados aqueles inmobles que cumprindo os requisitos considérense máis adecuados (os que obteñan, respectivamente, a máxima puntuación en cada un dos Lotes), solicitarase a súa valoración por un taxador autorizado, de maneira que poida coñecerse o valor de mercado no seu estado actual. O devandito valor será o que se ofertará ao propietario, chegado o caso, para a súa posible adquisición polo Consorcio.

Nesta segunda fase procederíase a recoñecer tecnicamente os inmobles coa maior puntuación en cada un dos Lotes, de maneira que puidese avaliarse, en primeiro lugar, o seu estado físico actual e o investimento necesario para rehabilitar ou adecuar cada un deles aos usos previstos. Posteriormente, e unha vez dispóñase da taxación, do custo da reforma ou edificación e dunha estimación das superficies útiles dispoñibles analizaríase polo Comité Executivo

a viabilidade técnica e económica da operación no caso do Lote nº 1 e a conveniencia e viabilidade técnica no caso do Lote nº 2.

3ª Fase.

O obxectivo da terceira fase, unha vez complétense todos os estudos anteriores, é analizar polo Comité Executivo a operación no seu conxunto e, de así estimarse procedente, elevar ao Pleno da Entidade a proposta de adquisición dos inmobles unha vez completados os correspondentes expedientes.

Dita proposta de adquisición, de levarse a cabo, debería contar con toda a documentación necesaria polo que, ademais dos informes técnicos, económicos, taxacións, etc. obtidos nas fases anteriores, engadiríase a documentación xustificativa que fose necesaria.

O prezo para abonar polo Consorcio pola adquisición dos inmobles, se así o acorda o Pleno, sería o que resultase da taxación efectuada. Se o propietario do inmoble mellor clasificado rexeitase a oferta de adquisición proposta, procederíase a efectuar oferta ao segundo clasificado e así sucesivamente.

1.6. CONDICIÓNS MÍNIMAS DOS INMOBLES.

Lote nº 1:

Con carácter xeral, o/s inmoble/s deberá/n estar en bo estado de conservación e dispor de accesibilidade. En todo caso, terá/n que reunir as seguintes características mínimas:

- O ámbito territorial onde debe/n localizarse o/s inmoble/s circunscribise ao termo municipal de Vigo.
- Os usos urbanísticos permitidos terán que ser acordes coa actividade que se pretende desenvolver no/s inmoble/s (Ordenanzas 1.1 e 1.2 do PXOU 93).
- A superficie mínima construida, ou a edificabilidade, non poderá ser inferior aos 10.000 metros cadrados construidos, podendo atoparse nunha sola parcela ou en varias. Se é neste último caso, han de conformar un conxunto de parcelas illadas dentro dun mesmo recinto, non poidendo estar afastadas, as unhas das outras, nunha distancia superior aos cincocentos metros.
- Dispoñer, no caso de edificacións, de ascensor ou, alomenos, espazo para poder instalalo en todas e cada unha das edificacións.
- Dispoñer de redes de abastecemento (electricidad, auga, telefonía e datos) e de sistemas de ventilación e climatización.
- Dispoñer de plazas de aparcamento suficientes para cumplir coa disposición mínima do PGOU 93 para o uso de oficinas, ou contar con espazos interiores ou exteriores que se poidan habilitar para elo.

- O inmoble ou inmobles estarán inscritos no Rexistro da Propiedade a nome da persoa, física ou xurídica licitadora con, alomenos, tres meses de antelación á data de publicación do anuncio de licitación, salvo no suposto de sucesión *mortis causa*. Si se atopasen pendentes débedas económicas coa administración municipal, rebaixarase o importe das mesmas do prezo.
- O/s inmoble/s estarán libres de cargas e gravames, arrendatarios, ocupantes, precaristas, dereitos reais e/ou calquera outro tipo de limitacións ao dominio.
- O/s inmoble/s deberá/n estar ao corrente do pago do imposto de bens inmobles.

Lote nº 2:

Con carácter xeral, o inmoble deberá dispor de accesibilidade. En todo caso, terá/n que reunir as seguintes características mínimas:

- O ámbito territorial onde debe/n localizarse o/s inmoble/s circunscribise ao ámbito do PEPRI do Casco Vello de Vigo.
- Os usos urbanísticos permitidos terán que ser acordes coa actividade que se pretende desenvolver no inmoble: garaxe, para uso particular do inmoble; almacén; industria; comercial; oficinas; hoteleito; sociocultural.
- A superficie mínima construida, ou a edificabilidade, non poderá ser inferior aos 1.500 metros cadrados, debendo tratarse dunha parcela cunha superficie mínima de 500 metros cadrados.
- Dispoñer, no caso de edificacións, de ascensor ou, alomenos, espazo para poder instalalo.
- Dispoñer de redes de abastecemento (electricidad, auga, telefonía e datos) e, no caso de edificacións, de sistemas de ventilación e climatización.
- O inmoble estará inscrito no Rexistro da Propiedade a nome da persoa, física ou xurídica licitadora con, alomenos, tres meses de antelación á data de publicación do anuncio de licitación, salvo no suposto de sucesión *mortis causa*. Si se atopasen pendentes débedas económicas coa administración municipal, rebaixarase o importe das mesmas do prezo.
- O inmoble estará libre de cargas e gravames, arrendatarios, ocupantes, precaristas, dereitos reais e/ou calquera outro tipo de limitacións ao dominio.
- O inmoble deberá estar ao corrente do pago do imposto de bens inmobles.

1.7. ORZAMENTO, PREZO E CUSTOS MÁXIMOS PARA A LICITACIÓN.

O orzamento máximo para a presente licitación ascende a un total de 18.000.000

de euros, que se descompoñen, conforme ao seguinte:

- Lote nº 1: ata un máximo de 15.000.000 euros.
- Lote nº 2: ata un máximo de 3.000.000 euros.

Nas cifras sinaladas no se inclúen os impostos que poidan gravar as adquisicións, nin os gastos de notaría, rexistro e os correspondentes á xestión da tramitación dos expedientes.

Con cargo ao devandito importe pagarase o prezo do/s inmoble/s que, no seu caso, deriven das compras, estableceéndose como prezo máximo o que fixe a taxación para cada un dos lotes, que se encargará polo CONSORCIO unha vez sexa seleccionada a mellor oferta, impostos non incluidos, e sempre que sexa aceptada polo licitador.

En todo caso, os gastos de Notaría e Rexistro serán conforme á Lei, sendo o Imposto de Plusvalía a cargo da parte vendedora.

1.8. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

As ofertas presentaranse na forma, prazo e lugar indicados no anuncio de convocatoria que se publicará no páxina web do Consorcio da Zona Franca de Vigo e, como mínimo, en dous xornais diarios escritos de ámbito local e no BOP.

No anuncio, sinalarase:

a) O lugar, día e hora de celebración do acto público de apertura das proposicións.
b) O obxecto do procedemento.
c) O lugar de consulta ou modo de acceso ao prego de condicións.
d) O prazo durante o cual os interesados poderán presentar a documentación e o rexistro ante o que poderán presentarse.

Non se terán en conta as ofertas que, ao peche do prazo de presentación sinalado no anuncio, non se atopen rexistradas nas oficinas do Consorcio da Zona Franca de Vigo.

Unha vez publicada a licitación e aberto o prazo de presentación, os interesados poderán presentar as súas ofertas de venda de inmoble/s. A recepción de ofertas comeza e finaliza no día e hora que se estableza no anuncio publicado. Non se admitirán ofertas presentadas fóra do prazo establecido.

Dende a publicación do anuncio ata cinco días antes da data de finalización do prazo para a presentación de ofertas, poderán facerse todas as consultas que se estimen, a través da seguinte dirección de correo electrónico:

asesoriajuridica@zonafrancavigo.com. As respostas ás consultas formuladas publicaranse no perfil de contratante do Consorcio.

A presentación de proposicións supón a aceptación incondicional polo licitador do contido da totalidade dos apartados ou condicións do presente prego que rexen o contrato, sen salvedade ou reserva algunha.

A oferta seleccionada non crea dereito algún a favor do licitador seleccionado ante o Consorcio mentres non se reciba o escrito de aceptación do importe da taxación que faga a empresa taxadora seleccionada polo CONSORCIO, e formalicen a escritura pública de compravenda.

1.9. FORMA E CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS.

Cada licitador presentará UN SOBRE OU CAIXA, firmado no exterior polo mesmo, no que conste a licitación, o lote ao que opta, e os datos do licitador ou persoa que lle represente (nome e apelidos e NIF da persona física, ou do representante legal da persoa xurídica e denominación, o NIF da mesma; ambos coa súa dirección), así como unha dirección, con preferencia de correo electrónico, que será a válida a efectos de notificacións. Dentro dese SOBRE OU CAIXA incluiranse, obrigatoriamente, DOUS sobres pechados e igualmente identificables coas seguintes denominacións: ·

- **Sobre 1 "Documentación Xeral".**
- **Sobre 2 "Descrición do/s inmoble/s".**

Toda a documentación esixida no presente prego deberá atoparse en vigor no momento de peche do prazo para presentar as ofertas, con independencia do momento no que o Consorcio esixa a súa acreditación, que, en todo caso, deberá realizarse con anterioridade ao momento da súa elevación a documento público da transmisión do/s inmoble/s.

Polo tanto, cada licitador deberá presentar un SOBRE ou CAIXA xeral nos termos descritos anteriormente que conteña, á súa vez, os dous Sobres descritos coa súa correspondente denominación, pechados, identificables en canto á licitación e quen realiza a oferta, de conformidade co establecido nesta cláusula.

Cada licitador poderá presentar cantas ofertas desexe sempre que cumpra, cada unha delas, cos requisitos mínimos sinalados neste prego. Neste caso, terá que facelo de xeito individualizado, é dicir, un SOBRE ou CAIXA xeral por cada oferta, e terá que sinalar tanto no SOBRE ou CAIXA xeral como nos sobres correspondentes a ese SOBRE ou CAIXA, o número que se corresponderá con cada unha das ofertas presentadas, empezando no número "1" e así, sucesivamente.

Se unha persoa se presentase á licitación en nome de outra ou outras, deberá ostentar, dende o momento da presentación e ata o final do procedemento que concluirá coa formalización da compravenda ante o Notario, os poderes que sexan precisos para poder realizar a devandita operación.

- A documentación esixida no **Sobre 2 "Descrición do/s inmoble/s"** será a sinalada nesta mesma cláusula.

Sobre 1: Documentación Xeral.

A oferta deberá incluir, preceptivamente nos termos e condicións expostos, os seguintes documentos:

1.1 **Declaración responsable,** de conformidade co Anexo I, con independencia de que os documentos relacionados na mesma deberán atoparse vixentes e en posesión do licitador no momento do peche da licitación, non sendo válida a oferta e excluíndose a mesma da licitación se, ao esixirse a mesma polo Consorcio, esta non fora congruente nin veraz coa declaración do Anexo I, nin estivese vixente en poder do licitador ao momento do peche do prazo de presentación das ofertas.

2.1 Se o licitador fose persoa xurídica, a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou acto fundacional nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro Público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate, así como o Número de Identificación Fiscal (N.I.F.), todo iso en orixinal ou copia que teña o carácter de auténtica conforme á lexislación vixente ou fotocopia compulsada por funcionario habilitado para iso. Estes documentos deberán recoller o exacto réxime xurídico do licitador no momento da presentación da proposición.

3.1 Se se trata de licitador individual, o D.N.I. ou documento que, no seu caso, substitúalle regulamentariamente, en copia que teña o carácter de auténtica conforme á lexislación vixente.

4.1 A capacidade de obrar dos licitadores non españois acreditarase de conformidade co texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, debendo presentar a súa documentación traducida de forma oficial ao galego ou ao castelán. Deberán presentar declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponderlles.

5.1 No suposto de actuar mediante representante, poderes suficientes de disposición para venda do/s inmoble/s ofrecido/s.

6.1 Certificados vixentes acreditativos de non estar incursos en prohibicións para contratar coa Administración, de estar ao corrente no cumprimento de obrigacións tributarias e coa Seguridade Social e de que non existen débedas co Consorcio da Zona Franca de Vigo.

Sobre 2: "Descrición do/s inmoble/s".

Incluirá a descrición do/s inmoble/s de conformidade co sinalado no presente prego, non aceptándose aquelas propostas que non reúnan os requisitos mínimos contemplados no presente prego ou se aprecie a existencia de contradicións importantes entre a nota simple do rexistro e a declaración asinada como anexo. En caso de dúbida primarán os datos recolleitos na nota simple do Rexistro da Propiedade.

Os licitadores deberán incluir neste Sobre a documentación acreditativa de cumprir cos requisitos que a continuación se enumeran e tendo en conta a natureza xurídica da licitación, entenderase que a solvencia queda xustificada coa acreditación por parte do licitador da propiedade do/s inmobles e de que se atopa ao corrente no pago de tributos afectos ao/s mesmo/s. Deberá aportar a seguinte documentación:

1.1 Identificación do propietario do inmoble/s mediante titulo de propiedade, debidamente inscrito/s no Rexistro da Propiedade, que se acreditará mediante certificación do Rexistro da Propiedade ou nota simple rexistral actualizada na que se acrediten características e superficie, que o licitador é propietario de pleno dominio do inmoble e que este está libre de cargas ou gravames. A certificación ou nota simple deberá ser expedida cunha antelación non superior a 30 días contados desde a data de finalización do prazo de presentación de ofertas.

2.1 Certificación/s catastral, ou catastrais, descritiva/s e gráfica/s do/s inmoble/s.

3.1 Declaración responsable do propietario do/s inmoble/s, da tipoloxía e características do/s mesmo/s, do mantemento das circunstancias expresadas na certificación rexistral ou nota simple que se achegue, de estar libre de cargas, gravames e ocupantes, así como que o inmoble, se é o caso, atópase ao corrente de pago das subministracións de gas, auga, electricidade e dos tributos municipais, segundo modelo de declaración responsable que se incorpora como Anexo II do prego.

4.1 Autorización de acceso ao inmoble a favor de persoal que determine o Consorcio para a inspección do/s mesmo/s cantas veces estimen oportuno, previa solicitude, conforme ao Anexo II.

1.10. CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Os criterios de selección que a continuación se relacionan servirán para valorar inicialmente as proposicións e determinar cal delas son as proposicións que, no seu conxunto, son máis vantaxosas a *priori*, e para elaborar unha listaxe provisional por orde de prelación da máis vantaxosa á menos vantaxosa de forma provisional.

A puntuación obtida deberá ser contrastada pola verificación do estado e condicións do/s inmoble/s tras a inspección que deberán realizar os técnicos do CONSORCIO e que dará lugar á lista definitiva por orde de prelación:

- **Lote nº 1: Características do/s inmoble/s e o seu entorno: ata un máximo de 27 PUNTOS:**

Trama urbana: ata un máximo de 10 puntos.
Valorarase segundo os seguintes criterios:

- 10 puntos para o/s edificio/s illados ou inmobles que permitan unha construcción dese tipo.
- 5 puntos para o/s edificio/s adosados nalgunha das súas caras ou inmobles sobre os que, necesariamente, teña que ter algunha das súas caras adosadas.
- 0 puntos no caso de non cumprir con ningunha das características anteriores.

No caso de que existan varias edificacións, establecerase a puntuación mediante a seguinte fórmula:

$$\left[10 \times \left(\frac{SUPERFICIE\ TOTAL\ EDIFICIOS\ ILLADOS}{SUPERFICIE\ TOTAL\ EDIFICACIÓNS}\right)\right] + \left[5 \times \left(\frac{SUPERFICIE\ TOTAL\ EDIFICIOS\ ADOSADOS}{SUPERFICIE\ TOTAL\ EDIFICACIÓNS}\right)\right]$$

Accesibilidade: ata 7 puntos.
Valorarase segundo os seguintes criterios:

- 7 puntos para o/s edificio/s con accesibilidade directa desde a vía pública ou a través de parcela con acceso desde a vía pública e recorrido accesible ata os accesos as edificacións (se incluirán aqueles que pola súa configuración permitan acadar esta circunstancia mediante pequenos acondicionamentos puntuais) ou no caso de que os inmobles permitan que a construcción que se leve a cabo teña esa accesibilidade.
- 5 puntos para o/s edificio/s con ascensor con parada en todas as plantas habitabeis ou no caso de que os inmobles permitan esa configuración.
- 0 puntos no caso de non cumprir con ningunha das características anteriores.

Espazos verdes ou para o esparcemento: ata 5 puntos.
Si o/s inmoble/s dispoñen no seu interior ou nun mesmo recinto pechado, ou dentro da/a finca/a na/a que se atopen, de espazos verdes, terrazas, azoteas ou outras zonas para o esparcemento ou permiten esa configuración, recibirán 5 puntos; en caso contrario, recibirán 0 puntos.
No caso de que a oferta contemple edificios aillados ou inmoble/s que permitan ese tipo de construcción e que non estean nun mesmo recinto pechado, valorarase 0,5 punto por cada edificio que dispoña dalgún tipo de estes espazos, ata un máximo de 2,5 puntos.

Accesos: ata 5 puntos.

Se soamente existe a posibilidade de acceder ao edificio, edificios ou recinto por unha soa rúa ou praza, recibirá 0 puntos.
Se existe a posibilidade de acceder ao/s inmoble/s ou recinto por duas rúas distintas, ou ben por unha rúa e tamén por unha praza, recibirá 2 puntos.
Se existe a posibilidade de acceder ao/s inmoble/s ou recinto por tres ou más rúas distintas, ou ben por duas rúas e tamén por unha praza, recibirá 5 puntos.

- **Lote nº 2: Características do/s inmoble/s e o seu entorno: ata un máximo de 27 PUNTOS:**

Trama urbana: ata un máximo de 10 puntos.
Valorarase segundo os seguintes criterios:

- 10 puntos para o/s inmoble/s illados.
- 5 puntos para o/s inmoble/s adosados nalgunha das súas caras.
- 0 puntos no caso de non cumprir con ningunha das características anteriores.

No caso de que existan varios inmobles, establecerase a puntuación mediante a seguinte fórmula:

$$\left[10 \times \left(\frac{SUPERFICIE\ TOTAL\ INMOBLES\ ILLADOS}{SUPERFICIE\ TOTAL\ INMOBLES}\right)\right] + \left[5 \times \left(\frac{SUPERFICIE\ TOTAL\ INMOBLES\ ADOSADOS}{SUPERFICIE\ TOTAL\ INMOBLES}\right)\right]$$

Accesibilidade: ata 7 puntos.
Valorarase segundo os seguintes criterios:

- 7 puntos para o/s inmoble/s con accesibilidade directa desde a vía pública ou a través de parcela con acceso desde a vía pública e recorrido accesible ata os accesos ó/s edificio/s (se incluirán aqueles que pola súa configuración permitan acadar esta circunstancia mediante pequenos acondicionamentos puntuais).
- 5 puntos para o/s edificio/s con ascensor con parada en todas as plantas habitabeis.
- 0 puntos no caso de non cumprir con ningunha das características anteriores.

Espazos verdes ou para o esparcemento: ata 5 puntos.
Si o edificio ou inmoble dispón no seu interior ou nun mesmo recinto pechado, ou dentro da/a finca/a na/a que se atopen, de espazos verdes, terrazas, azoteas ou outras zonas para o esparcemento, recibirán 5 puntos; en caso contrario, recibirán 0 puntos.

No caso de que a oferta contemple edificios aillados que non estean nun mesmo recinto pechado, valorarase 0,5 punto por cada edificio que dispoña dalgún tipo de estes espazos, ata un máximo de 2,5 puntos.

Accesos: ata 5 puntos.

Se soamente existe a posibilidade de acceder ao edificio, edificios ou recinto por unha soa rúa ou praza, recibirá 0 puntos.
Se existe a posibilidade de acceder ao edificio, edificios ou recinto por duas rúas distintas, ou ben por unha rúa e tamén por unha praza, recibirá 2 puntos.
Se existe a posibilidade de acceder ao edificio, edificios ou recinto por tres ou más rúas distintas, ou ben por duas rúas e tamén por unha praza, recibirá 5 puntos.

1.11. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

O Secretario da Mesa redactará unha certificación coa relación de licitadores e ofertas presentadas.

Unha vez finalizado o prazo para presentar ofertas, reunirase a Mesa e procederá no día, hora e lugar sinalados no anuncio, en sesión pública da mesma á **apertura do SOBRE 1: "Documentación xeral"** aos efectos da cualificación da mesma, non admitíndose as ofertas que non se atopen asinadas nin realizadas de conformidade ao ANEXO I.

Unha vez cualificada a documentación, a Mesa anunciará os licitadores que continúan no procedemento de licitación.

A continuación, sen solución de continuidade, procederase á **apertura do SOBRE 2: "Descrición do/s inmoble/s"** conforme ao seguinte:

1º.- A Mesa levará a cabo a apertura da documentación correspondente á "Descrición do/s inmoble/s", aos efectos de cualificación das características do/s mesmo/s e a súa valoración inicial, de conformidade cos criterios establecidos no presente prego.
2º.- A Mesa comprobará si as ofertas presentadas aportan a documentación acreditativa da propiedade dos bens e demais documentos que deben incluirse neste Sobre, conforme ao sinalado na cláusula FORMA E CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS. En caso de non cumprir con algún deses aspectos a proposta quedará automáticamente excluida.

3º.- Así mesmo, a Mesa comprobará si as ofertas inclúen edificios que cumpren coas condicións mínimas esixidas, tanto técnicas, como xurídicas e/ou físicas recollidas anteriormente, quedando excluídas aquelas ofertas que non o fagan, o que se lle notificará aos licitadores que estean nesa situación, así como as razóns das mesmas.

Posteriormente, en sesión privada da Mesa, procederase á análise das ofertas que cumpren coas condicións devanditas, tanto no que respecta á documentación como ás condicións mínimas esixidas, e valoraranse de conformidade cos criterios establecidos no prego, deixando constancia de todo iso na correspondente acta, na que se ordenará por orde de puntuación a

selección dos licitadores, de conformidade cos criterios establecidos no presente prego.

Esta prelación -que non se publicará- terá carácter provisional ata que non sexan verificadas as condicións do/s inmoble/s que ofertan eses licitadores, o que se fará coa visita dos técnicos do CONSORCIO aos mesmos, no prazo máximo de 15 días hábiles a contar desde a apertura dos SOBRES 2, prazo que poderá incrementarse a 30 días hábiles no caso de que o número de ofertas presentadas así o aconselle (a estes efectos, os Servizos Técnicos do Consorcio poñeranse en contacto cos licitadores para fixar un día aos efectos de visitar e inspeccionar o/s inmoble/s). A denegación, retraso, impedimento, ou calquera outra acción ou inacción por parte dos propietarios que supoña que os Servizos Técnicos do CONSORCIO non poidan levar a cabo a inspección no prazo indicado, supoñerá automáticamente a exclusión do licitador. Inmediatamente despois de cada visita, o Departamento de Servicios Técnicos e de Obras do CONSORCIO emitirá un informe sobre a correspondencia entre a documentación aportada polos licitadores no SOBRE 2, os criterios de selección sinalados para o mesmo e a valoración asignada, así como a adecuación do/s inmoble/s aos fins pretendidos.

A Mesa de Selección, á vista do devandito informe, confeccionará a lista definitiva de licitadores admitidos e notificarase individualmente a selección ou denegación das ofertas, concedéndoselle un prazo de cinco días para que calquera interesado poida alegar o que en dereito procedese, aos efectos de que se inclúan na lista definitiva, tendo en conta estritamente os requisitos, termos e condicións establecidos no presente prego. A admisión, ou non, dalgunha alegación constará motivadamente en acta da Mesa de Selección e notificarase aos interesados, volvéndose a publicar a lista, en caso de que así fose necesaria.

A Mesa ordenará as ofertas por orde de puntuación decrecente e publicará a clasificación e puntuación obtida por cada licitador.

A Mesa de Selección, mediante resolución motivada, en calquera momento, poderá refugar as proposicións se non gardasen concordancia coa documentación examinada e admitida, variasen substancialmente o modelo establecido, comportasen erro manifesto no importe da proposición ou existise recoñecemento por parte dos licitadores de que adoecen de erro ou inconsistencia que as fixesen inviable.

A inclusión dunha oferta na devandita listaxe definitiva tras a verificación efectuada polos técnicos do CONSORCIO, non supón un compromiso de compra por parte do CONSORCIO, nin crea dereito algún a favor daquel cuxa oferta fose admitida.

1.12. TAXACIÓN, INFORMES E DETERMINACIÓN DO PREZO.

Os técnicos do CONSORCIO concertarán unha cita co licitador cuxa oferta obteña a máxima puntuación aos efectos de poder realizar unha visita, en compañía dos técnicos dunha sociedade de taxación autorizada polo Banco de España e seleccionada polo CONSORCIO con arreglo á Lei de Contratos do Sector Público, aos efectos de levar a cabo unha taxación do/s inmoble/s que deberá incorporar o correspondente estudo de mercado.

No caso de que a realidade física do/s inmoble/s non se corresponda/n coa documentación achegada, entenderase inviable a oferta presentada, e continuarase o procedemento co seguinte licitador, conforme á orde de puntuación decrecente das ofertas, iniciándose de novo o proceso a partir dese punto.

Si a realidade física do/s inmoble/s correspóndese coa documentación achegada, a sociedade taxadora realizará o corresponde informe de taxación. Á vista do devandito informe, o CZFV realizará por si mesmo, ou encargará a un terceiro, a realización dos correspondentes estudios e/ou informes de viabilidade económico-financieira sobre o inmoble ou inmobles, así como os que sexan precisos.

No caso de que o estudio, ou informe, de viabilidade económico-financieira ou resto de informes e documentación determinasen a inviabilidade do proxecto este terá carácter vinculante, non podendo adquirirse a propiedade do inmoble ou inmobles ao que se refire. Neste caso, o CZFV poderá optar entre desistir do procedemento de adquisición, ou ben taxar o inmoble que reciba a seguinte mellor puntuación e figure na lista á que fai referencia a cláusula anterior e, así, sucesivamente.

No caso de que do estudio, ou informe, de viabilidade económico-financieira así como do resto de documentación se determinase que a adquisición é viable, a Mesa elevará ao Comité a proposta para o seu estudio e, este á vista de toda a documentación, elevará ao Pleno a proposta que corresponda xunto co importe da taxación.

O prezo a abonar polo Consorcio pola adquisición dos inmobles, se así o acorda o Pleno, será o que resulte da taxación efectuada e aprobada polo Pleno. Este acordo notificarase ao licitador seleccionado en primeiro lugar, aos efectos da súa aceptación ou non, o que deberá facer, no prazo máximo de sete días hábiles a contar dende o día seguinte a aquel en que reciba a notificación, por medio que deixe constancia do contido e da recepción da mesma. A proposta de adxudicación non crea dereito algún a favor do adxudicatario.

Si o licitador non aceptase ou non respondese no prazo sinalado, a Mesa poderá propoñer a desistencia do procedemento, ou ben pasar ao seguinte licitador mellor clasificado, volvendo outra vez a procederse conforme ao sinalado anteriormente ata que, ou ben o Consorcio desista ou ben un licitador acepte a adquisición polo prezo que determine o correspondente informe de taxación.

A non aceptación do prezo ofertado polo Consorcio por parte do licitador non supoñerá, en ningún caso, ningún tipo de perxuízo para o mesmo.

2. REQUIRIMENTO DOCUMENTACIÓN E FORMALIZACIÓN DA COMPRAVENDA.

2.1. REQUIRIMENTO DOCUMENTACIÓN.

Tras a aprobación polo Pleno e a aceptación polo adxudicatario do prezo aprobado polo Pleno, requirirase ao licitador seleccionado para que, dentro do prazo de quince días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente na sede do Consorcio da Zona Franca de Vigo a seguinte documentación:

2.1.1.- Documentación xustificativa de ser o propietario do/s inmoble/s mediante escritura de propiedade e nota simple actualizada do/a inmoble/s do rexistro da Propiedade.
2.1.2.- Documentación xustificativa de ter capacidade xurídica e de obrar para a realización da venda.
2.1.3.- Documentación xustificativa de acharse ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias:

- Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Certificación emitida polos servicios do concello no que se asente o inmoble, na que conste non ter débedas de natureza tributaria en período executivo co devandito ente local.

2.1.4.- Documentación xustificativa de acharse ao corrente do cumprimento das súas obrigacións coa Seguridade Social:

- Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social, na que se acredite xenericamente o cumprimento das obrigacións coa devandita entidade.

2.1.5.- No caso de adquirir un edificio, certificado de eficiencia enerxética do/s mesmo/s.
2.1.6.- Calquera outra documentación que requira o CZFV en relación coa acreditación dos requisitos de capacidade, solvencia ou outras circunstancias esixidas no presente prego.

Se, chegados a este punto na tramitación do procedemento, resultase retirada a oferta efectuada pola persoa seleccionada ou incumplida algunha das súas obrigacións, seleccionarase ao seguinte licitador interesado na orde na que quedaron clasificadas as ofertas, requirindoselle a presentación do resto da documentación esixida no presente prego, no prazo de dez días hábiles.

A adxudicación, que se realizará polo Pleno do CONSORCIO, notificaraselle ao licitador seleccionado indicándose o prazo no se procederá á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permita deixar constancia da súa recepción e contido polo destinatario. No caso de que a notificación se efectúe por correo electrónico, entenderase rexeitada, cando existindo constancia da posta a disposición transcorresen cinco días naturais sen que se acceda ao seu contido.

O vendedor deberá poñer a disposición do CONSORCIO o/s inmoble/s desde que se notifique a adxudicación nun prazo máximo de 10 días mediante a entrega de chaves.

2.2. FORMALIZACIÓN DA COMPRAVENDA DO/S INMOBLE/S.

O contrato formalizarase en escritura pública, inscribíndose posteriormente o ben ou bens no Rexistro da Propiedade a favor do CONSORCIO. O prazo para a formalización será o que se fixe na notificación da adxudicación, que non poderá ser superior a tres meses a contar desde aquela. No devandito acto o vendedor deberá entregar as chaves e os boletíns de subministracións que posúa no devandito momento, así como, no seu caso, copia do Libro do Edificio e demáis documentación que legal ou regulamentariamente deba estar en posesión do propietario do inmoble.

A escritura pública de compravenda será outorgada ante o Notario de Vigo que por quenda corresponda e na data en que o CONSORCIO requira ao adxudicatario, sen perxuízo do posible adiamento, expresamente autorizado polo CONSORCIO, e previa solicitude do adxudicatario, xustificando as circunstancias excepcionais en que se fundamente o mesmo. O devandito adiamento non poderá ampliar en máis de 15 dias hábiles o prazo máximo dun mes fixado no presente apartado. O mesmo día en que se proceda á formalización en documento público notarial á transmisión do/s inmoble/s e coa antelación suficiente acudirán técnicos do CONSORCIO co vendedor ao/s inmoble/s obxecto de transmisión, coa finalidade de verificar que o estado dos mesmos corresponde co ofertado e valorado, que se atopa libre de ocupantes e ao obxecto de proceder á entrega de chaves e substitución, no seu caso, do chavín ou porta de acceso ao/s mesmo/s. Poderanse detraer do prezo acordado aqueles gastos necesarios para a restitución da cousa vendida ao estado ofertado. No momento do outorgamento da escritura pública, debe acreditarse que se procedeu ao levantamento e cancelación rexistral das cargas que puidesen existir, podendo o CONSORCIO, constatado a súa efectiva eliminación, detraer unha cantidade suficiente que garanta as cancelacións formais polo vendedor daquelas, ata a acreditación da eliminación das mesmas.

Todos os gastos e impostos que o outorgamento da escritura pública puidese xerar serán satisfeitos polas partes segundo lei.

Das posibles incidencias que procedan para a consecución da adquisición nos termos expostos dáse por facultado ao Delegado Especial do Estado no Consorcio da Zona Franca de Vigo, coa obrigación de dar conta ao Pleno do mesmo. A non comparecencia na data sinalada para a formalización do contrato en escritura pública supoñerá a retirada da oferta polo adxudicatario, procedéndose a requirir a documentación esixida no presente prego ao seguinte licitador segundo a orde prevista na clasificación das ofertas.

Formalizado o contrato, a documentación que acompaña ás proposicións dos licitadores que non resultasen adxudicatarios quedará a disposición dos interesados. Se estes non retiran a súa documentación nos tres meses seguintes á data en que se lles notifique a adxudicación, o CONSORCIO non estará obrigado a seguila custodiando podendo proceder á súa destrución material.

3. DEREITOS E OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA.

3.1. DEREITOS E OBRIGACIÓNS.

As partes están sometidas aos dereitos e obrigacións xerais fixados polo presente prego e pola lexislación civil; así, o adxudicatario haberá de someterse, fundamentalmente, ao establecido nos artigos 1461 e seguintes do Código Civil. O propietario do/s inmoble/s obrígase a poder entregar a documentación requirida polo CONSORCIO dentro do prazo de dez días desde a notificación da selección, así como realizar a transmisión dentro do prazo de quince días hábiles, a contar desde o seguinte ao da notificación do acordo do Pleno do CONSORCIO, para a súa elevación a documento público notarial. Os gastos da citada transmisión serán conforme a Lei.

Igualmente comprométese a presentar a documentación esixible conforme a este prego ou calquera outra necesaria para realizar a transmisión, en prazo a requirimento do CONSORCIO. Calquera incumprimento das condicións establecidas na presente oferta, unha vez aprobada a mesma polo Pleno do CONSORCIO, faculta a este para non adquirir o/s inmoble/s ofertados, entendendo que o vendedor desiste da súa petición sen que caiba esixencia de responsabilidade algunha. Igualmente o CONSORCIO poderá non adquirir o/s inmoble/s se en calquera momento detecta inexactitude, erro, falsidade na oferta ou que non se axusta ás obrigacións contidas no prego, sen que caiba reclamación algunha polo ofertante da mesma.

O/s inmoble/s deberá/n atoparse nas condicións sinaladas no informe técnico do CONSORCIO e libre de aveños, salvo acordo expreso co licitador dono do mesmo ou mesmos.

O adxudicatario obrígase á entrega do/s inmoble/s na forma e prazos nos que resultase a adxudicación e, a cumprir o resto dos compromisos derivados do presente prego, da súa oferta, e en particular a:

- Acudir o dia e hora que se sinale para outorgar a correspondente escritura pública, tendo en conta que o incumprimento da devandita obrigación dará lugar a que se teña por retirada a súa oferta, salvo autorización expresa do CONSORCIO ao adiamento previamente solicitado, sen que poida estenderse máis de 15 días hábiles.
- O propietario fará entrega no acto dentro dos dez dias seguintes ao da notificación da selección e, en todo caso con anterioridade á firma da escritura de compravenda, a seguinte documentación:
    - Nota simple do rexistro da propiedade de que o/s inmoble/s, ou no seu caso, a leira non se atopa gravada con cargas nin gravames.
    - Acreditación de estar ao corrente no pago do IBI.
    - Xustificantes de pago das 3 últimas facturas das subministracións contratadas (gas, electricidade e auga).
    - Certificado de eficiencia enerxética.
    - Se no momento do outorgamento da escritura pública de compravenda o inmoble ou inmobles para adquirir non se atopase/n libre de ocupantes ou non se acreditase que se atopa libre de cargas, desistirase da compra, continuándose o procedemento de adquisición co seguinte licitador, segundo a orde de prelación establecido.
    - As partes contratantes comprométense e obrigan a realizar cantas escrituras de corrección, rectificación e calquera outras fosen precisas para a inscrición da mesma nos Rexistros da Propiedade correspondente.

O contrato debe conter obrigatoriamente, polo menos, os seguintes aspectos:

- O pago do prezo ao vendedor, que será abonado mediante cheque bancario nominativo no acto de formalización en escritura pública ou transferencia bancaria, segundo acorden as partes.
- Todos os gastos e impostos derivados da transmisión serán satisfeitos polas partes segundo lei.
- O vendedor obrígase á entrega e saneamento da leira obxecto de adquisición, de acordo co artigo 1461 do Código Civil.
- A leira obxecto de adquisición deberá entenderse como "corpo certo", incluíndo o chan, as construcións e demais pertenzas existentes.

3.2. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE.

O adxudicatario deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso e á que se lle deu o referido carácter no prego ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante o prazo de cinco anos desde o coñecemento da información. Os órganos de contratación non poderán divulgar a información facilitada polos adxudicatarios que estes sinalasen como confidencial. A estes efectos, os licitadores deberán incorporar en cada un dos Sobres 1 unha relación coa documentación á que desen ese carácter.

3.3. CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

En relación á confidencialidade, será de aplicación o disposto polo artigo 5 da Lei 3/2018 de Protección de Datos e Garantía de Dereitos dixitais, en diante LOPDGDD. En atención ás citadas normativas, o órgano de contratación non poderá divulgar a información facilitada polos licitadoress que estes designasen como confidencial no momento de presentar a súa oferta. O carácter de confidencial afecta, entre outros, aos segredos técnicos ou comerciais, aos aspectos confidenciais das ofertas e a calquera outras informacións cuxo contido poida ser utilizado para falsear a competencia, xa sexa nese procedemento de licitación ou noutros posteriores. O deber de confidencialidade do órgano de contratación, así como dos seus servizos dependentes non poderá estenderse a todo o contido da oferta do adxudicatario nin a todo o contido dos informes e documentación que, no seu caso, xere directa ou indirectamente o órgano de contratación no curso do procedemento de licitación. Unicamente poderá estenderse a documentos que teñan unha difusión restrinxida, e en ningún caso a documentos que sexan publicamente accesibles.

O deber de confidencialidade tampouco poderá impedir a divulgación pública de partes non confidenciais dos contratos celebrados, respectando en todo caso o disposto pola normativa en materia de protección de datos. Este deber manterase durante un prazo de 5 anos desde o coñecemento desa información.

Pola súa banda, a LOPDGDD establece que, calquera persoa que interveña en calquera fase do tratamento de datos de carácter persoal estará suxeita ao deber de confidencialidade. É por iso que, en todo caso, respecto ao acceso a datos de carácter persoal e ás informacións confidenciais que puidese producirse en virtude do contrato, as partes obríganse a gardar secreto sobre os mesmos, comprometéndose a esixir dos seus traballadores e colaboradores o referido sixilo. Esta obrigación subsistirá aínda despois de finalizada a relación negocial que une ás partes.

Información básica sobre protección de datos.

De conformidade coa normativa en materia de protección de datos, concretamente o Regulamento (UE) 2016/679, en diante o RGPD, e a LOPDGDD, o Consorcio informa que os datos facilitados durante a tramitación da licitación, serán tratados coa finalidade de realizar unha valoración da idoneidade da oferta en relación ao proceso de adxudicación así como, en caso de ser adxudicatario, xestionar a correspondente formalización do contrato.

Tendo en conta o disposto polo artigo 6 do RGPD, o tratamento da información solicitada durante a licitación e, posteriormente, ten a súa base legitimadora no exercicio dos poderes públicos conferidos ao Consorcio, na necesidade do tratamento dos datos para a execución dun contrato, no cumprimento dunha obrigación legal imposta pola lei, así como en base a un consentimento expreso e inequívoco do interesado, pola aceptación das presentes cláusulas.

Infórmase que os datos persoais poderán ser comunicados ás entidades públicas -estatais ou autonómicas- competentes en base aos supostos marcados pola lei, así como a outras entidades segundo requírase en base ao contrato como poidan ser, entidades financeiras ou entidades aseguradoras.

Por outra banda, infórmase que, en base ao principio de transparencia, os datos persoais poderán ser publicados nos taboleiros e diarios ou boletíns oficiais correspondentes, con todo, para iso teranse en conta as prescricións establecidas na disposición adicional sétima do RGPD. Os datos tratados conservaranse durante todo o proceso de tramitación da licitación e, no seu caso, ata a formalización da correspondente escritura pública, independentemente dos prazos prescrición establecidos legalmente e mentres duren os prazos de prescrición para o exercicio das accións correspondentes.

Por outra banda, o Consorcio informa que o titular dos datos poderá exercer os seus dereitos para acceder, rectificar e suprimir os datos, á portabilidade dos mesmos, á limitación no seu tratamento, así como á súa oposición ao mesmo, debendo poñerse en contacto co Consorcio da Zona Franca de Vigo a través dun escrito dirixido á seguinte dirección: lopd@zonafrancavigo.es, acompañado dunha fotocopia do DNI ou documento identificativo similar.

En todo caso, poderase consultar a información adicional sobre protección de datos na Política de Privacidade do Consorcio publicada no seu sitio web: www.zfv.es. Por último, no caso de que o licitante, facilitase información ou datos de carácter persoal relativos a terceiros diferentes do que realiza a comunicación, este deberá, previo á comunicación dos datos, informar os titulares dos datos dos extremos incluídos na presente cláusula, absténdose de incluílos en caso de non obter o seu consentimento respecto diso.

Encargado do Tratamento.

Naqueles casos nos que o obxecto da licitación puidese comportar un acceso ou tratamento de datos de carácter persoal contidos en ficheiros, automatizados e/ou en papel, cuxo responsable do tratamento sexa o Consorcio, o adxudicatario ostentará a condición de encargado do tratamento e, como tal, comprométese a cumprir todo o disposto no artigo 28 do RGPD cuxas condicións serán perfeccionadas e subscritas no proceso de contratación desenvolto para o servizo en cuestión.

4. EXTINCIÓN DO CONTRATO.

4.1. RESOLUCIÓN.

O incumprimento das obrigacións derivadas do presente prego e os seus anexos, asi como dos termos da oferta presentada, poderán dar lugar á resolución do contrato cos efectos previstos na lexislación aplicable. Así mesmo, serán causas de resolución do contrato as previstas no Código Civil en relación co contrato de compravenda de bens inmobles.

4.2. TRIBUNAIS.

Para resolver calquera litixio derivado do cumprimento do contrato de compravenda regulado no presente procedemento, as partes, con renuncia expresa ao seu propio foro, sométense expresamente á xurisdicción civil ordinaria e á competencia dos Xulgados e Tribunais de Pontevedra.

En Vigo, a día 24 de xuño de 2019.

Santiago López-Guerra Román
Secretario Xeral do Consorcio
da Zona Franca de Vigo

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D....., con NIF nº....., en nome propio/en nome e representación de .....con NIF nº.... .. .., e domicilio a efecto de notificacións en....., a efectos de proceder a poder participar na licitación para a venda do/s inmoble/s ao Consorcio da Zona Franca de Vigo, Lote nº ..., cuxo prego coñezo e acepto plenamente na súa integridade:

DECLARO, baixo a miña responsabilidade:

1°.- Que dispoño de capacidade de obrar e xurídica, e que son titular do/s inmoble/s que ofrezo ao Consorcio, libres de cargas e gravames e de arrendatarios, ocupantes e/ou precaristas e que reúno os requisitos establecidos no prego de condicións. Neste sentido declaro igualmente que o/s inmoble/s que ofrezo na presente licitación:

a) Atópanse inscritos no Rexistro da Propiedade ao meu nome ou persoa á que represento e que teño, neste caso, poderes suficientes para vender sobre o/s mesmo/s.

b) Atópanse libres de cargas e gravames e en condicións xurídicas que permitan a súa inmediata escrituración e inscrición no Rexistro da Propiedade.

c) Atópanse libres de arrendatarios, ocupantes ou precaristas.

d) O/s inmoble/s atópanse ao corrente de pago do imposto de bens inmobles.

2°.- Que nin eu nin a persoa á que represento estamos incursos en ningunha das prohibicións para contratar coa Administración

3°.- Que estou ao corrente de pago nas miñas obrigacións tributarias, coa Seguridade Social e que non teño débedas co Consorcio da Zona Franca.

5°.- Que o seguinte correo electrónico_____ é para recibir todas as comunicacións relacionadas co presente expediente e os avisos previos das notificacións que se realicen a través da sede electrónica, no seu caso.

De forma subsidiaria, establezo como domicilio a efectos de notificación: rúa..... nº.....,piso.....CP:.....Cidade:.....

Que, no suposto de non ter correo electrónico, a dirección para recibir todas as comunicacións relacionadas co presente expediente é.....

O que declaro para os efectos do previsto no prego de condicións para a venda de inmoble/s ao Consorcio, comprometéndome a presentar a xustificación acreditativa de tales requisitos no prazo que sexa requirido polo mesmo, no caso de que vaia a resultar seleccionado para a transmisión do/s inmoble/s ofertado/s, indicando que posúo todos estes requisitos no momento de presentación da presente declaración responsable e autorizando expresamente ao Consorcio á súa verificación directa se así o decidise.

En Vigo, a____de_____de_____

Fdo.: _____

ANEXO II
MODELO DE DECLARACIÓN PARA INCLUIR NO SOBRE Nº 2

D....., con NIF nº....., en nome propio/en nome e representación de .....con NIF nº.... .. .., e domicilio a efecto de notificacións en....., a efectos de proceder a poder participar na licitación para a venda do/s inmoble/s ao Consorcio da Zona Franca de Vigo, Lote nº.... cuxo prego coñezo e acepto plenamente na súa integridade:

DECLARO, baixo a miña responsabilidade:

Primeiro.- Que a tipoloxía e características do/s inmoble/s son as seguintes: (*describirase, conforme ao sinalado no presente prego e que será obxecto de valoración, segundo os criterios indicados*).
Segundo.- Que as circunstancias expresadas na certificación rexistral ou nota simple que se achega mantéñense inalteradas.
Tercero.- Que o inmoble, ou inmobles, están libres de cargas, gravames e ocupantes.
Cuarto.- Que o inmoble, ou inmobles, atópanse ao corrente de pago das subministracións de gas, auga, electricidade e dos tributos municipais.
Quinto.- Que autorizo expresamente ao persoal do Consorcio da Zona Franca de Vigo e da sociedade de taxación que este sinale a acceder a todas e cada unha das dependencias do/s inmoble/s da miña propiedade obxecto da miña oferta de venda ao Consorcio coa finalidade de inspeccionar, comprobar o estado de conservación do/s mesmo/s e á súa taxación cantas veces estime oportuno, previa solicitude con, alomenos, cinco días de antelación e posta de acordo co licitador. Esta autorización inclúe a toma de fotografías ou vídeos.
En caso de denegarse o acceso ou retrasarse máis alá de dous días posteriores aos cinco, entenderase que equivale a unha retirada do procedemento e, consecuentemente, da proposta de venda realizada.

En Vigo, a____de____de_____

Fdo.: _____